

ASSISTANT APPLICATIF - H/F



Vous êtes assistant applicatif ? REJOIGNEZ UN EMPLOYEUR DE CHOIX !

Nous recherchons professionnel de l'informatique, rigoureux, pragmatique à la recherche de challenges à la hauteur du CHU de Lille. L'équipe Portefeuille Applicatif de la Direction des Ressources Numériques gère actuellement près de 300 applicatifs différents. Elle est composée de 30 agents (Responsables d'applications et assistants applicatifs) spécialisés dans différents groupes fonctionnels : Dossier Patient - Plateaux techniques - Logistique et recherche - Accueil, Facturation et recouvrement - Web.

VOS MISSIONS :

- Garant de la continuité du service, vous assurez le maintien en fonctionnement des applications dont vous avez la charge, en étroite collaboration avec les responsables d'applications (RA) : pour ce faire, vous effectuez des actions de support, de formation, et de suivi d'activité sur les applications concernées
- Vous participez à l'animation de la relation avec les différents interlocuteurs (éditeurs, fournisseurs, hébergeurs, utilisateurs...)
- Vous administrez les applications et tout matériel nécessaire à leur bon fonctionnement
- Vous réalisez les recettes applicatives nécessaires (correctives, réglementaires, évolutives), dans le cadre des montées de version, avec le soutien des référents métiers, des responsables d'applications et en lien avec l'équipe infrastructure
- En tant qu'assistant applicatif, vous assurez également une permanence applicative en l'absence des responsables d'application de vos applications, ainsi qu'une permanence en l'absence d'un autre assistant applicatif

PRE REQUIS :

- De formation informatique, diplômé(e) BAC + 2 (BTS, DUT ou équivalent) vous êtes à la recherche d'un nouveau challenge orienté vers la santé
- Vous avez un sens du service accru et disposez d'une première expérience réussie dans le domaine du support applicatif
- Vous possédez de solides compétences sous Windows et êtes familier avec les systèmes de bases de données Oracle
- Vous avez les qualités pour gérer des applications critiques
- Vous êtes curieux et force de proposition

Nos valeurs : confiance - expertise - professionnalisme - diversité - ouverture - innovation



REJOIGNEZ-NOUS !

<https://emploi.chru-lille.fr>

Rejoignez-nous sur les réseaux sociaux



ASSISTANT APPLICATIF - H/F



Vous êtes assistant applicatif ? REJOIGNEZ UN EMPLOYEUR DE CHOIX !

Nous recherchons professionnel de l'informatique, rigoureux, pragmatique à la recherche de challenges à la hauteur du CHU de Lille. L'équipe Portefeuille Applicatif de la Direction des Ressources Numériques gère actuellement près de 300 applicatifs différents. Elle est composée de 30 agents (Responsables d'applications et assistants applicatifs) spécialisés dans différents groupes fonctionnels : Dossier Patient - Plateaux techniques - Logistique et recherche - Accueil, Facturation et recouvrement - Web.

CONDITIONS DE RECRUTEMENT :

- Nous vous recrutons directement en CDI sur poste vacant ou en CDD mission
- Vous avez la possibilité d'accéder au statut de fonctionnaire en obtenant le concours de Technicien Supérieur Hospitalier
- Votre recrutement tient compte des règles applicables en matière de reprise d'ancienneté
- Un salaire attractif : 2042€ nets avant impôts (+ jusqu'à 10% de prime variable annuelle selon atteinte d'objectif)
- A 5 ans, 2222€ nets avant impôts (+ jusqu'à 10% de prime variable annuelle selon atteinte d'objectif)

CONDITIONS PARTICULIERES D'EXERCICE :

- Poste basé sur le campus hospitalo-universitaire
- 39h/semaine (25 congés, 17 RTT et 6 repos compensateurs)

LES PETITS + :

- Télétravail
- Accès à la Formation continue
- Accès à la mobilité interne dès 3 mois
- Possibilité de supplément familial (pour les enfants de moins de 20 ans à charge)
- Accompagnement à la prise de poste

Nos valeurs : confiance - expertise - professionnalisme - diversité - ouverture - innovation



REJOIGNEZ-NOUS !

<https://emploi.chru-lille.fr>



Rejoignez-nous sur les réseaux sociaux

